

## مراجعة الأداء التمهيدي

### معلومات الموظف

اسم الموظف		القسم	
هوية الموظف		اسم المراجع	
الموقف		مندوب الموارد البشرية	
موعد التوظيف		تاريخ مراجعة	

### السلوكيات

الجودة	غير مرض	مرض	جيد	ممتاز
يعمل بكامل الإمكانيات				
جودة العمل				
اتساق العمل				
مهارات التواصل				
عمل مستقل				
المبادرة في العمل				
العمل الجماعي				
الانتاجية				
الابداع في العمل				
الأمانة				
نزاهة				
علاقات زميل العمل				
علاقات العملاء				
مهارات تقنية				
الاعتمادية				
الالتزام بالمواعيد				
الحضور				

## نقاط القوة / احتياجات التدريب

تفصيل أقوى نقاط قوة الموظف
تفاصيل الجوانب التي تتطلب التحسين

## الأهداف

الأهداف المحققة المحددة في المراجعة السابقة؟
أهداف فترة المراجعة القادمة

## التعليقات والموافقة

تعليقات الموظفين		تعليقات المراجع	
توقيع الموظف		توقيع المراجع	توقيع مندوب الموارد البشرية